



INSTRUÇÕES PARA ENVIAR O RECURSO DE GLOSA AO PLAS/JMU

1. Acessar o site do Plano de Saúde da Justiça Militar da União no endereço www.plasjmu.com.br;
2. Acesse o submenu Prestadores;
3. Acesse Realizar o recurso de acordo com a **nova Metodologia de Recursos de Glosa**, via *WEBPLAN*;
4. Juntar os seguintes documentos:
 - a) a Capa do arquivo *xml* enviado;
 - b) o Relatório Analítico do Recurso;
 - c) o Formulário de Recurso de Glosa;
 - d) o Ofício de Glosa;
 - e) o Parecer da Glosa (se houver) e;
 - f) o Relatório de Glosa. } **Documentos enviados pelo STM.**
5. Enviar toda a documentação via peticionamento eletrônico no SEI, observando **o prazo de 60 (sessenta) dias corridos** a contar da data de pagamento da nota fiscal.
6. Aguardar resultado da análise do Recurso de Glosa. O Prestador recorrente receberá, em resposta, um Ofício elencando uma das situações abaixo:
 - Indeferido. O Ofício conterà, em anexo, o parecer explicativo; e
 - Deferido. Será solicitado, junto à prestadora, conforme o caso, a Nota Fiscal ou o Recibo.